



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA WILAYA YA NYANG'HWALE



Unapojibu tafadhali taja:

Kumb.NA.AC/18/214/70

31/01/2024

TANGAZO LA KAZI YA MKATABA

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Nyang'hwale kwa kuzingatia Kibali cha Ajira za Mkataba wa mwaka mmoja cha tarehe **02/01/2024** chenye **Kumb.Na. FA.97/228/02''A''/113** kutoka kwa Katibu Mkuu Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora, anakaribisha maombi ya kazi kwa Watanzania wenye sifa na uwezo wa kujaza nafasi za kazi zifuatazo.

1. Mhandisi II (Mitambo) (Nafasi 01) Ngazi ya Mshahara TGS E.

(A)SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada au stahada ya juu ya uhandisi mitambo (Mechanical Engineering) kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali.

(B) KAZI NA MAJUKUMU.

- i. Kufanya ukaguzi wa ubora wa Magari na kurekebisha ipasavyo ikiwa ni pamoja na kuhakiki viwango vya ubora wa vifaa vya matengenezo.
- ii. Kufanya usanifu na kusimamia utekelezaji wa miradi ya mitambo ya Halmashauri.
- iii. Kufanya kazi za matengenezo ya magari kwa kuzingatia taratibu zilizopo.
- iv. Kuandaa na kutunza kanzidata ya mitambo pamoja na matengenezo yake
- v. Kufuatilia maendeleo ya teknolojia mbalimbali ya ufundi kwa madhumuni ya kuboresha utaalamu wao kwenye fani ya ufundi.
- vi. Kufanya kazi utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi

2. Fundi sanifu II (Mitambo). (Nafasi 01) Ngazi ya Mshahara TGS C.

(A) SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne au sita wenye stahada ya mechanical Engineering kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na serikali.

(B). KAZI NA MAJUKUMU

- i. Kuchunguza na kutambua matatizo ya Magari na mitambo ili kufanya matengenezo.
- ii. Kufanya matengenezo na ukaguzi wa mitambo chini ya usimamizi wa fundi sanifu mwandamizi.
- iii. Kufanya matengenezo kinga (Preventive maintenance) ya Clutch, Gearbox na mifumo ya breki.
- iv. Kufuatilia maendeleo ya teknolojia mbalimbali ya ufundi kwa madhumuni ya kuboresha utaalamu wake kwenye fani ya ufundi.
- v. Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi.

3. Fundi sanifu Msaidizi (Mitambo). (Nafasi 01) Ngazi ya Mshahara TGS B.

(A) SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne wenye Astahada ya Mechanical Engineering kutoka katika vyuo vinavyotambuliwa na serikali.

(B) KAZI NA MAJUKUMU

- i. Kufanya matengenezo madogo na makubwa ya magari na mitambo.
- ii. Kuhakikisha usalama kwa watumishi na mali wakati wote wa utendaji kazi.
- iii. kuhifadhi na kutunza vifaa anavyofanyia kazi
- iv. Kuhakikisha vifaa vya karakana na mazingira yake ni safi wakati wote.
- v. Kufanya uchunguzi, kubaini na kuandaa gharama za kurekebisha matatizo ya magari.
- vi. Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi

4. Afisa Ugavi Msaidizi II (Nafasi 01) TGS C

(A) SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Stashahada ya Ununuzi/ugavi kutoka vyuo vinavyotambuliwa na serikali au sifa inayolingana na hizo na pia awe amesajiliwa na Bodi ya Wataalamu wa Ununuzi na Ugavi nchini (Procurement and Supplies Professional Technician Board (PSPTB) kwa Ngazi ya Full Technician.

(B) KAZI NA MAJUKUMU

- i. Kutunza na kupanga vifaa vilivyomo ghalani katika hali ya usafi na usalama.
- ii. Kupokea vifaa vilivyonunuliwa kutoka kwa wazabuni.
- iii. Kufungua na kutunza "Bin card" kwa kila kilichopo ghalani. Kufungua leja (ledger) ambayo itatunza kumbukumbu ya vifaa vilivyolingia, kutuzwa na kutoka kwa nyaraka mbalimbali.
- iv. Kutoa vifaa kwa wateja na watumiaji wengine kwa kuzingatia taratibu zilizopo.
- v. Kuhakikisha kwamba ghala na vifaa vilivyomo vinatunzwa katika hali ya usafi na usalama.
- vi. Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi

MASHARTI YA JUMLA.

- i. Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri usiozidi miaka 45 isipokuwa kwa wale tu walioko kazini serikalini;
- ii. **Waombaji wenye ulemavu wanahamasishwa kutuma maombi na wanapaswa kuainisha kwenye mfumo wa kuomba ajira ulemavu walionao kwa ajili ya taarifa kwa Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma;**
- iii. Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa kilichothibitishwa na Mwanasheria/Wakili.

- iv. Waombaji ambao tayari ni watumishi wa Umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na walizonazo, wapitische barua zao za maombi ya nafasi za kazikwa Waajiri wao na Waajiri wajiridhishe ipasavyo.
- v. Maombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed C.V) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini (referees) watatu wa kuaminika.
- vi. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, maelezo, nakala za vyeti vilivyothibitishwa na Mwanasheria/Wakili ambavyo ni vyeti vya kuzaliwa, kidato cha Nne, kidato cha Sita kwa wale waliofikia kiwango hicho, na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
Postgraduate/Degree/Advanced Diploma/Diploma/Certificates. - Cheti cha mtihani wa kidato cha IV na VI - Computer Certificate - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates from respective boards)
- vii. "Testimonials", "Provisional Results", "Statement of results", hati matokeo za kidato cha nne na sita (FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS)
HAVITAKUBALIWA.
- viii. **Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTA na NACTE).**
- ix. Waombaji waliostaafishwa katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- x. Waombaji kazi ambao tayari ni waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelekezo **yaliyo katika Waraka Na CAC. 45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010.**

- xi. Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria.
- xii. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni **tarehe 13 Februari, 2024.**

MUHIMU: Kumbuka kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi iliyosainiwa pamoja na vyeti vya elimu, anuani ya barua hiyo ielekezwe kwa;

MKURUGENZI MTENDAJI

HALMASHAURI YA WILAYA YA NYANG'HWALE

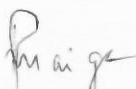
S.L.P 352 NYANG'HWALE.

- xiii. **Maombi yote yatumwe kwenye mfumo wa kielektroniki wa Ajira**
(Recruitment Portal) kupitia anuani ifuatayo; <http://portal.ajira.go.tz/>

(Anuani hii pia inapatikana kwenye tovuti ya Sekretarieti ya Ajira kwa kuingiasehemu iliyoandikwa 'Recruitment Portal')

- xiv. **Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili HAYATAFIKIRIWA.**

Limetolewa na:


Majagi R. Maiga

MKURUGENZI MTENDAJI
S.L.P 352
NYANG'HWALE

KAIMU MKURUGENZI MTENDAJI

HALMASHAURI YA WILAYA YA NYANG'HWALE

**Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Wilaya ya Nyang'hwale, S. L. P. 352, Mkoa wa Geita,
Barua pepe: ded@nyanghwaledc.go.tz Tovuti: www.nyanghwale.go.tz**